

# Förderantrag



## Projekttitle:

Beratungsgespräch fand statt am:

Mit:

### I. Antragstellende Organisation

Sollte die antragstellende Organisation nicht gleichzeitig die Projektinitiator\*in sein, bitte zusätzlich die Felder unter Punkt II. ausfüllen.

**Name Organisation:**

**Sitz** (gemäß Satzung):

**Rechtsform:**

**Anerkannte Gemeinnützigkeit\* oder Verfasstheit als Körperschaft öffentlichen Rechts gegeben:** \*(i. S. d. § 52 AO, siehe auch Punkt VII.)

ja

**Zweckbestimmung der Organisation:**

**Kurzdarstellung der antragstellenden Organisation** (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen):

**Adresse:**

**Website:**

**Ansprechpartner\*in im Projekt:**

**Funktion in Projekt  
oder Organisation:**

**E-Mail:**

## **II. Nicht antragsberechtigte Projektinitiator\*in**

Sollte der/die Projektinitiator\*in nicht gleichzeitig der/die Antragsteller\*in sein, bitte zusätzlich die folgenden Angaben machen.

**Name Initiative / Organisation:**

**Kurzbeschreibung der Projektinitiator\*in:**

Wann und wo ist die Initiative/Organisation entstanden? Wofür engagiert sie sich? Wie ist das Team zusammengesetzt? (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**Adresse:**

**Ansprechpartner\*in:**

**Funktion in Projekt  
oder Organisation:**

**E-Mail:**

## **III. Projekt**

Bitte nehmen Sie bei der Beantwortung der Fragen immer Bezug zu unserer [Ausschreibung](#).

**Projekttitel:**

**Projektzeitraum:**

Bitte senden Sie zusätzlich einen Projektplan (siehe Anlagen)

**Kurzbeschreibung des Gesamtprojekts:**

In welchem gesellschaftlichen Problem- und Konfliktfeld möchte das Projekt Antworten suchen und Handlungen initiieren? Warum ist dazu Forschung nötig? Welche Forschungsfrage wird beantwortet? Welche Ziele hat das Projekt? (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**Begleitende Förderung von Transfer- und Verstetigungsaktivitäten  
während der Projektlaufzeit**

**Förderung eines Transfer- und Verstetigungsprozesses nach Projektabschluss**

**Kurzbeschreibung des Transfer- und Verstetigungsansatzes:**

Welche Form der gesellschaftlichen Verankerung, welche Anschlussmöglichkeiten werden angestrebt? Beschreiben Sie die Aktivitäten, die Sie dazu planen, möglichst genau. (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**Kurzbeschreibung des Citizen-Science-Ansatzes:**

Warum ist Citizen Science die richtige Forschungsmethode für dieses Projekt?

Wie und in welchen Projektphasen arbeiten Berufsforschende und ehrenamtlich Forschende zusammen? Wer sind die Citizen Scientists im Projekt? Welche Rolle nehmen diese im Projekt ein? (max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**Angaben zu Projektpartner\*innen:**

Gibt es Partnerorganisationen aus Wissenschaft und Gesellschaft, mit denen das Projekt umgesetzt wird? Welche sind das und wie sieht die geplante Kooperation aus? Welche Projektrollen nehmen die Vertreter\*innen der Partnerorganisationen ein? (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**Bezug des Projekts zum Stiftungszweck „Förderung von Wissenschaft und Forschung“:**

Welche wissenschaftliche Fachexpertise und Erfahrung hat das Projektteam? Gibt es eigene Forschungsarbeiten und Publikationen zum Projektthema? Welche Kompetenzen und Erfahrungen bezüglich Verstetigung bringt das Projektteam mit? (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**Intendierte Wirkungen und Ergebnisse des Projektbausteins „Verstetigung und Transfer“:**

Welche Projektziele sollen innerhalb des Förderzeitraums erreicht werden? Welche konkreten Ergebnisse (wie erarbeitete Konzepte, umgesetzte Formate, verstetigte Aktivitäten oder Strukturen) soll das Projekt in diesem Zeitraum produzieren? Welche langfristigen Wirkungen sind durch die Durchführung des Projektbausteins zu erwarten? (max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

## IV. Finanzierungsplanung

### **Förderzeitraum (max. 12 Monate)**

Bitte stellen Sie hier die voraussichtlichen Kosten sowie die geplante Finanzierung innerhalb des Förderzeitraums dar.

\*Sachkosten (z.B. Infrastrukturkosten, Maßnahmenkosten, externe Honorare, Evaluation, Druckkosten)

#### Personalkosten (Projektbezogene Kosten für Fachpersonal)

Verwaltungskosten (bis max. 10 % der Fördersumme oder 2.000 € inklusive)

\*\* Nicht gefördert werden: Catering, Flüge

## **V. Bezug zur Hans Sauer Stiftung**

Woher kennen Sie die Hans Sauer Stiftung? Wurden Sie bzw. Ihre Organisation bereits von der Hans Sauer Stiftung gefördert? Falls ja, geben Sie bitte Zeitraum und Gegenstand der Förderung an.

## **VI. Weitere Angaben und Erklärungen**

- 1)** Sie bestätigen, dass Ihre Angaben in diesem Förderantrag und allen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.
- 2)** Sie bestätigen, dass Sie bereit sind, die Hans Sauer Stiftung bei der projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit zu unterstützen.
- 3)** Sie bestätigen, dass Sie die Förderrichtlinien der Hans Sauer Stiftung gelesen haben und diese in vollem Umfang anerkennen.
- 4)** Sie bestätigen, dass Sie darüber informiert sind, dass
  - die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden, um über den Antrag auf einer Förderung zu entscheiden, ggf. diese durchzuführen, zu verwalten und zum Zweck der Begutachtung, Statistik und Evaluation durch die Hans Sauer Stiftung.
  - die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten nach Ablauf der vom Gesetzgeber erlassenen Aufbewahrungspflichten und -fristen datenschutzkonform gelöscht werden.
  - Sie Sorge dafür tragen, dass hierüber alle Projektbeteiligten informiert werden, soweit deren personenbezogene Daten an die Hans Sauer Stiftung übermittelt werden.
  - weitere Informationen zur Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten in den Datenschutzhinweisen der Hans Sauer Stiftung stehen:  
<https://www.hanssauerstiftung.de/datenschutz/>
  - Sie diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an [hss@hanssauerstiftung.de](mailto:hss@hanssauerstiftung.de) widerrufen können.
  - Verantwortlicher gem. Art. 4 Nr. 7 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) die Hans Sauer Stiftung, Landshuter Allee 11, 80637 München ist.
  - Rechtsgrundlagen für die Verarbeitungen Ihrer personenbezogenen Daten sind Art. 6 Abs. 1 lit. b, c und f DSGVO.

## VII. Anlagen

**Projektplan** (verpflichtend): max. 2 Seiten

**Aktueller Feststellungs- oder Freistellungsbescheid**  
(nur bei gemeinnützigen Organisationen verpflichtend)

**Satzung** (nur bei gemeinnützigen Organisationen verpflichtend)

**Sonstige Anlagen** (optional) wie z.B. ausführliche Projektskizze, Finanzpläne, Kooperationszusagen, Nachweise von Finanzierungszusagen, CVs oder Publikationslisten

---

Ort, Datum

Vollständiger Name der unterzeichnenden Person

---

Unterschrift (vertretungsberechtigte Person, Stempel)