



Empfehlungen für den Abschlussbericht

Die Hans Sauer Stiftung ist an den Ergebnissen der von ihr geförderten Projekte und an deren Verbreitung und Transfer sehr interessiert. Sie bittet ihre Förderpartner*innen innerhalb von zwei Monaten nach Abschluss des Projekts einen Abschlussbericht von max. 4 DIN A4 Seiten einzureichen.

Folgende Leitfragen können beim Verfassen des Berichts hilfreich sein:

(1) Um welches Projekt handelt es sich?

(2) Was war der Grund für die Projektinitiierung, welche Ziele verfolgte das Projekt?

(3) Wer arbeitete im Projekt zusammen und wie?

(4) An wen richteten sich die Angebote des Projekts? Wer hatte die Möglichkeit, daran teilzunehmen?

(5) Welche waren die wichtigen Termine oder Daten im Projekt?

(6) Welche Lernprozesse fanden im Projekt statt? Wer hat von wem gelernt, welche Arten von Wissen wurden vermittelt, welche Wissenskanäle wurden genutzt?

(7) Welche konkreten zirkulären Inhalte wurden vermittelt?

(9) Wobei hat die Förderung der Hans Sauer Stiftung geholfen?

Hier sind Angaben über konkret geförderte Maßnahmen oder Produkte sinnvoll.

(10) Wer unterstützte sonst noch das Projekt?

(11) Wo gibt es weitere Informationen zum Projekt?

Hier sind Links zu Websites zum Projekt sowie Angaben zu Ansprechpersonen hilfreich.

Der fertige Abschlussbericht ist - zusammen mit den weiteren Abschlussunterlagen - elektronisch an foerderprogramm@hanssauerstiftung.de zu senden. Herzlichen Dank!