



Empfehlungen für den Abschlussbericht

Die Hans Sauer Stiftung ist an den Ergebnissen der von ihr geförderten Projekte und an deren Verbreitung und Transfer sehr interessiert. Sie bittet ihre Förderpartner*innen innerhalb von zwei Monaten nach Ende des Förderzeitraums einen Abschlussbericht von max. 4 DIN A4 Seiten einzureichen.

Folgende Leitfragen sollen beim Verfassen des Berichts helfen:

- (1) Um welches Projekt handelt es sich?**
- (2) Wie lautete die Forschungsfrage, welche das Projekt beantworten wollte?**
- (3) Wer arbeitete im Projekt zusammen und wie?**
- (4) Welche Citizen Scientists nahmen am Projekt teil?**
- (5) In welchen Projektphasen und wie wurde konkret im Citizen Science Modus geforscht?**
- (6) Welche waren die wichtigen Termine oder Daten im Projekt?**
- (7) Welche Lernprozesse fanden im Projekt statt? Wer hat von wem gelernt, welche Arten von Wissen wurden vermittelt?**
- (8) Welche wissenschaftlich validen Daten wurden im Rahmen des Vorhabens erarbeitet? Wie werden diese weiterverwendet?**
- (9) Was konnte mit der Förderung der Hans Sauer Stiftung konkret umgesetzt werden (Maßnahmen, Produkte, Projektphasen)?**
- (10) Wer unterstützte sonst noch das Projekt?**
- (11) Wo gibt es weitere Informationen zum Projekt? Geben Sie bitte Links zu Websites, Angaben zu Veröffentlichungen, Ansprechpersonen bei Interesse am Projekt an.**

Der fertige Abschlussbericht ist - zusammen mit den weiteren Abschlussunterlagen - elektronisch an foerderprogramm@hanssauerstiftung.de zu senden. Vielen Dank!